



Francesca
Milano

DATA DI NASCITA:
03/02/1998

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile



via paisiello 5
20092 Cinisello Balsamo, Italia



milano.francesca2@gmail.com



(+39) 3409926921



<https://www.linkedin.com/in/francesca-milano-5472991b8/>

PRESENTAZIONE

Sono una studentessa, possiedo un diploma in Informatica e Telecomunicazioni. Buone capacità informatiche generali e riguardanti i linguaggi di programmazione. Ottime capacità nell'analisi dei problemi e nel problem solving. Buone capacità organizzative. Voglia di apprendere sempre di più e mettermi alla prova.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/09/2012 - 05/06/2020 - Milano, Italia

Diploma in Informatica e Telecomunicazioni

ITIS E. Molinari

Materie di studio: informatica (e laboratorio), sistemi e reti, tecnologie e progettazione di sistemi informatici (e laboratorio), gestione progetto e organizzazione d'impresa.

Competenze professionali acquisite: capacità di analizzare, organizzare e progettare un lavoro/progetto. Analisi dei problemi e le relative soluzioni; una gestione procedurale del lavoro da svolgere, suddividendo il lavoro in fasi, così da renderlo comprensibile e strutturato.

Campi di studio

- Informatica e Telecomunicazioni

81/100

24/09/2020 - ATTUALE - Milano, Italia

Corso di Laurea in Matematica

Università degli Studi di Milano Bicocca

ESPERIENZA LAVORATIVA

21/09/2015 - 23/10/2015 - Milano, Italia

stagista

ACI Informatica

Mansioni: back-office, sportello, ricevimento clienti.

19/09/2016 - 25/11/2016 - Milano, Italia

stagista

Randstad Italia

Ruolo: receptionist. Mansioni: smistamento posta, call center, ricevimento clienti, gestione appuntamenti.

03/01/2017 - 19/05/2017 - Cinisello Balsamo, Italia

stagista

Oracle

Progettazione di un sito web con caratteristiche stabilite dai dipendenti dell'Oracle.

08/01/2018 - 23/02/2018 - Milano, Italia

stagista

Progetto 2000 Group

Mansioni: front-end developer; e progettazione della rubrica contenenti i contatti dei dipendenti dell'azienda.



21/01/2019 - 28/02/2020 - milano, Italia

● Segretaria generale

ufficio amministratori di condomini

invio e smistamento posta, archiviazione, fatturazione, accoglienza clienti

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

inglese

Ascolto
A2

Lettura
A2

Produzione orale
A2

Interazione orale
A2

Scrittura
A2

COMPETENZE DIGITALI

informatiche

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Android / Microsoft Office / Windows / Diagramma Di Flusso / Cisco packet tracer / Diagramma Entit e Relazioni / eclipse java / Utilizzo del browser / Conoscenza base di programmazione Java / Diagramma UML / Posta elettronica / SqlMySQL / Gestione autonoma della posta e-mail / Editing foto e video

social media/ software messaggistica e/o VoIP

Social Media (Facebook Instagram LinkedIn YouTube) / Skype Zoom / Piattaforme di comunicazione Zoom Skype Viber Telegram Whatsapp

requisiti

Attitudine nel rispettare le consegne con ordine e puntualità / Precisione e puntualità / Affidabile molto organizzato e puntuale / Ottima capacità di adattamento a diversi contesti culturali / Puntualità e serietà nello svolgimento delle attività assegnate

competenze/capacità

Accoglienza clienti / Gestione di archivi di documenti schedari e catalogazione di bolle e fatture / ottime capacità di apprendimento e di collaborazione / Risoluzione dei problemi / Analisi delle esigenze del cliente e problem solving / Gestionale fatturazione magazzino / Elaborazione delle informazioni / Elaborazione delle informazioni creazione dei contenuti comunicazione e risoluzione dei problemi